



Conformément à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario, nous nous engageons à vous offrir les services requis. Si vous avez des besoins en matière d'accessibilité, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la Commission.

Directives aux parties :

Le présent formulaire s'emploie pour demander le rejet d'un appel traité comme instance générale, sommaire, ou passé parce que l'appelant ou une autre partie est soit en inobservation du calendrier des procédures ou les Règles de pratique ou procédure.

Cette demande de rejet pour avoir omis de déposer n'importe quel document comme demandé dans le calendrier des procédures peut être déposée auprès de la Commission au moins 30 jours après la date limite de signification inscrite au calendrier des procédures. Une demande de rejet pour inobservation avec les Règles de pratique et procédure peut être déposée auprès de la Commission à n'importe quel moment durant le calendrier des procédures.

La partie requérante doit signifier sa demande à toutes les parties à l'appel au moment où elle la dépose auprès de la Commission. Toute partie qui s'oppose à cette demande doit signifier à toutes les autres parties, et déposer auprès de la Commission, une réponse écrite au plus tard 14 jours après la date de signification du formulaire et de son dépôt auprès de la Commission.

Si aucune réponse n'est déposée, la Commission rendra une décision concernant la demande sans fournir d'autres directives procédurales aux parties.

Partie 1 : Renseignements sur le ou les appels

CDP n° : _____

Instance du calendrier des procédures : Sommaire Générale

Numéro de rôle de la propriété : _____

Adresse : _____

Numéro(s) d'appel(s) : _____

Années(s) d'imposition : _____

Partie 2 : Demande de rejet

_____ demande que les appels susmentionnés interjetés auprès de
nom de la partie requérante

la Commission par _____ (ci-après l'« appelant ») soient **rejetés**
nom de l'appelant

parce que l'appelant est en inobservation du/des :

Calendrier des procédures Règles de pratique et procédure

Partie 3 : Faits à l'appui de la demande de rejet

Dans le cas où une partie est en inobservation avec le Calendrier des procédures, veuillez indiquer laquelle et fournissez tout détail supplémentaire :

Date du dépôt dans le calendrier des procédures (jj/mm/aaaa) : _____

Dans le cas où une partie est en inobservation avec les Règles de pratiques et procédures de la Commission, veuillez indiquer le(s) règle(s) :

Je, _____, atteste par la présente que les renseignements précédents sont véridiques et exacts à ma connaissance, et que l'appelant _____

OU _____ . J'ai signifié à toutes les parties une copie de la présente.

Signature : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

Demande de rejet approuvée : Oui Non (en instance)

Directives au personnel :

Signature : _____

Date et heure : _____